

NAHV Accountants is een Accountantskantoor met vestigingen in Alphen aan den Rijn en Amsterdam en met klanten uit heel Nederland. Wij zijn een accountantskantoor dat

- zich in zijn klanten verplaatst waardoor wij signalen opvangen en hierop inspelen;
- de voordelen van automatisering met zijn klanten deelt, die kennis deelt en samenwerkt;
- in klantrelaties investeert zonder direct een rekening te sturen;
- werk uit handen neemt en verantwoording draagt;
- vooral een accountant is die transparant is voor zijn klanten én andersom.

Onze missie is: "Waarde creëren voor organisaties en mensen". Onze succesfactoren hierbij zijn een zeer goede communicatie en relatiebeheer en de klant het vertrouwen geven dat men zorgeloos kan ondernemen.

Ben jij de persoon die het leuk vindt om met klanten om te gaan en hen het vertrouwen kunt geven dat zij zorgeloos kunnen ondernemen? Vind jij het leuk om samen met klanten of collega's werkzaamheden op te pakken? Krijg jij energie van het werken in een klein team in een rol met veel verantwoordelijkheid? Lees dan snel verder!

Door de groei van onze vestiging in **Alphen aan den Rijn** zijn wij op zoek naar een

### **Assistent accountant**

Vanaf 24 uur tot 40 uur per week

#### **Wat kun je gaan doen?**

- Toetsen en verwerken van financiële administratie, ook bij klanten;
- Opstellen van belastingaangiften;
- Samenstellen van jaarrekeningen;
- Opstellen tussentijdse cijfers, begrotingen en overige financiële vraagstukken;
- Advies geven en contact onderhouden met de klanten;
- Deelnemen aan netwerk evenementen.

#### **Wat neem je mee?**

- MBO of HBO werk- en denkniveau;
- Liefst wat ervaring bij een accountantskantoor of administratiekantoor;
- Kennis van Afas, Exact en Audition is prettig, maar niet noodzakelijk;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Nieuwsgierige en plezierige instelling.

**Wie ben jij?**

- Je bent secuur, gestructureerd en een echte aanpakker;
- Je bent probleemoplossend, positief ingesteld en hebt een proactieve houding;
- Je bent servicegericht en communicatief sterk;
- Je bent flexibel, stressbestendig en kunt prioriteiten stellen;
- Je hebt geen moeite om snel te schakelen tussen de verschillende klanten.

**Wat bieden wij?**

- Een professionele werkomgeving waar met veel plezier met elkaar wordt samengewerkt;
- Een marktconform salaris en uitstekende secundaire voorwaarden;
- Goede begeleiding en coaching, met mogelijke opleidings- en doorgroeimogelijkheden;
- De intentie is een samenwerking voor de lange termijn, je begint met een tijdelijk contract van 12 maanden.

**Ben je nieuwsgierig geworden?**

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Edward van Dijk via telefoon 0172-447500 of e-mail: [info@nahvaccountants.nl](mailto:info@nahvaccountants.nl).

Je kunt je motivatiebrief en CV vóór 1 november 2020 sturen naar [info@nahvaccountants.nl](mailto:info@nahvaccountants.nl) ten name van Edward van Dijk.